

Deux mémentos pour la préparation des voyages présidentiels

« Préparation de voyage, **correspondance** »
(manuscrit s.d.), Fallières, 9-10/1907, AN 1AG6.

I Ministre de l'Intérieur.

Annonce du voyage, son but, sa durée, décorations, récompenses, date du voyage de l'officier envoyé à l'avance, concert à établir entre les autorités civiles et militaires. Train présidentiel (itinéraire arrêts).

II Préfet. Acceptation du programme

III Maire S'il y a lieu

IV Ministre de la guerre

Annoncer le voyage, son but, sa durée. Concert à établir entre les diverses autorités. Rôle de l'officier préparateur du voyage. Honneurs militaires. Troupes pour le service d'ordre. Équipage du président, attelages. Convocation dans les gares du départ ou de parcours. Décorations, récompenses.

V A tous les ministres.

Annonce du voyage, but, durée, décorations, récompenses.

VI Éventuellement ministre Commerce.

Récompenses ouvriers et employés chemin de fer.

VII Ingénieur en chef. Exploitation

VIII Parlementaires.

Invités à prendre place dans le train présidentiel.

*Mémento sur la préparation des voyages présidentiels, s.d.,
voyage de V. Auriol à Tignes et Chambéry,
4/07/1953, 4AG/291*

Les voyages présidentiels sont préparés en étroite liaison avec le Service des Voyages Officiels dépendant du ministère de l'Intérieur avec les autorités intéressées (préfet ...).

1°/ Lettre du demandeur au président pour obtenir une audience afin d'inviter le président.

2°/ Audience du président.

3°/ Conférence préparatoire à l'issue de l'audience.

4°/ Envoi par le préfet d'un programme provisoire à faire approuver par le président.

5°/ Envoi par le préfet des autorisations de décorations à remettre par le président au cours du voyage.

6°/ Voyage de reconnaissance effectué par :

M. Albayez, directeur des VO

Un officier de la Maison Militaire.

M. Raynaud, chef des transmissions à l'Élysée.

Un membre de la sécurité présidentielle (éventuellement).

Un attaché de presse de la Présidence (éventuellement).

7°/ Demander au préfet la liste la liste des autorités et personnalités locales (parlementaires, maires intéressés ...).

8°/ Rassembler avec l'aide du préfet toute la documentation se rapportant à la région visitée pour la préparation des discours du président (documentation historique, géographique, économique, touristique, etc...).

9°/ Demander au préfet et autres personnalités intéressées les textes des discours qui seront prononcés.

10°/ Demander les menus, les soumettre au président.

11°/ Conférence avec la SNCF [...]

12°/ Établissement du programme définitif.

13°/ Établissement des listes des personnalités qui doivent accompagner le président. [...] Faire poser la question au Conseils des ministres.

14°/ Tirage du programme définitif à remettre avant le départ à chacune des personnalités.

15°/ Lettre au secrétaire général du Gouvernement pour qu'il prévienne les membres du gouvernement des heures de départ et de retour.

16°/ Lettres d'invitation aux membres du Gouvernement et personnalités pour le train présidentiel.

17°/ Dons à remettre au cours du voyage.

18°/ Rédiger les lettres de remerciements à adresser à l'issue du voyage (préfet, maires, commandants des régions militaires ...).

19°/ Prévisions météorologiques.